

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Toepassing voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door itlinx BV (hierna te noemen itlinx) uitgebrachte offertes, op alle opdrachten en aanbiedingen welke Itlinx aanvaardt en op alle door itlinx af te sluiten overeenkomsten, waaronder die betreffende de levering van zaken, het verrichten van diensten en de uitvoering van (project)werkzaamheden, dan wel het werven en selecteren van personeel.
2. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn de algemene voorwaarden uitsluitend van toepassing op alle offertes, opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten waarbij itlinx partij is. Alle door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden, welke met deze algemene voorwaarden in strijd zijn, zijn niet van toepassing, tenzij deze bepalingen uitdrukkelijk door itlinx zijn aanvaard.
3. Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de Opdrachtgever deze algemene voorwaarden.
4. Deze algemene voorwaarden zullen tevens van toepassing worden geacht op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd, dan wel aangepast. In dat geval worden de nieuwe voorwaarden geacht te gelden. Partijen kunnen echter schriftelijk anders overeenkomen.
5. Indien één of meerdere bepalingen van de onderhavige algemene voorwaarden worden vernietigd, of nietig worden verklaard, dan zal dat geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.
6. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van itlinx (en haar rechtsvoorgangers) van eerdere datum.

### Artikel 2. Opdracht

itlinx is eerst door en na schriftelijke aanvaarding (Inzetovereenkomst en eventueel Raamovereenkomst) gebonden aan een opdracht. Met schriftelijke aanvaarding is het begin van uitvoering van de overeenkomst gelijk te stellen.

### Artikel 3. Inspanningsverplichting itlinx

itlinx zal haar kennis van de markt aanwenden om haar diensten te leveren. itlinx heeft te allen tijde een inspanningsverbintenis ten opzichte van haar Opdrachtgever. Hierop kan enkel worden afgeweken na schriftelijke overeenstemming tussen itlinx en haar Opdrachtgever.

### Artikel 4. Verstrekken van informatie

1. De Opdrachtgever en itlinx zullen elkaar doorlopend informeren over alle ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de door itlinx te vervullen opdracht.
2. Voor zover de uitvoering van de opdracht dit toestaat, zullen partijen zowel tijdens als na de opdracht de door partijen ter beschikking gestelde gegevens strikt vertrouwelijk behandelen.

### Artikel 5. Facturering en betaling

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag van de schriftelijke dan wel elektronische aanmaning tot aan de dag van de algehele voldoening een vertragingsrente van 1% van de nog openstaande factuurbedragen per kalendermaand verschuldigd. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend. Daarnaast is de Opdrachtgever gehouden naast eventueel door itlinx noodzakelijkerwijs te maken kosten van rechtsbijstand te vergoeden, met een minimum van € 125,- wegens buitengerechtelijke incassokosten.
3. Wanneer Opdrachtgever bezwaren heeft tegen door itlinx verstrekte facturen, dient Opdrachtgever dit binnen 7 werkdagen schriftelijk kenbaar te maken. Dit schort dit de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. De Opdrachtgever heeft daarnaast niet het recht haar betalingsverplichtingen op te schorten ter zake van een door haar of een derde op itlinx gepretendeerde vordering. Indien Opdrachtgever niet binnen 7 werkdagen bezwaar maakt vervallen voor Opdrachtgever daarmee alle rechten uit hoofde van de klacht.
4. Alle uit deze algemene voorwaarden voortvloeiende betalingsverplichtingen zijn niet vatbaar voor compensatie of verrekening.

### Artikel 6. Overmacht

1. In geval van overmacht aan de zijde van itlinx kan itlinx haar verplichtingen uit de (project)overeenkomst schriftelijk opschorten, dan wel de overeenkomst ontbinden zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn.
2. Onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van itlinx onafhankelijke omstandigheid, ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst te voorzien, die nakoming door itlinx van het overeengekomen tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt. Onder overmacht wordt tevens verstaan het uitvallen van een medewerker van itlinx ten gevolge van onder andere ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden, werkweigering of ontslagname etc.

3. Indien itlinx door het uitvallen van de medewerker om welke reden dan ook niet in staat is de werkzaamheden voort te zetten, zal itlinx zich inspannen om uit eigen bestand een nieuwe geschikte medewerker te vinden en deze werkzaamheden voort laten zetten.
4. itlinx is niet aansprakelijk voor het opschorten en/of beëindigen van de overeengekomen projectwerkzaamheden ten gevolge van het uitvallen van een medewerker van itlinx.

**Artikel 7. Opschorting en ontbinding**

1. Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst of onderhavige algemene voorwaarden, of als Opdrachtgever niet aan een verzoek van itlinx om zekerheid te stellen voldoet, alsook in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever, kan itlinx nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk opschorten of de overeenkomst ontbinden, onverminderd het recht van itlinx om schadevergoeding te vorderen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om enige overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

**Artikel 8. Toepasselijk recht**

1. Op iedere overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de overeenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de daartoe bevoegde rechtbank.

**B. DETACHERING – UITVOEREN VAN WERKZAAMHEDEN**

**Artikel 9. Uitvoeren van werkzaamheden**

1. Het uitvoeren van de werkzaamheden door de ter beschikking gestelde medewerker(s) geschiedt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Wanneer de uitvoering niet volgens de wens van de Opdrachtgever plaatsvindt, zal de Opdrachtgever hiervoor overleg voeren met itlinx. itlinx zal zo nodig zorg dragen voor aangepaste instructie(s) naar haar medewerker(s).
2. De Opdrachtgever is gehouden itlinx alle gegevens te verstrekken welke itlinx en/of de medewerker(s) van itlinx nodig heeft/hebben voor de uitvoering van het overeengekomen werkzaamheden. Daarnaast is de

Opdrachtgever gehouden de door itlinx ingezette medewerker(s) alle medewerking te verlenen voor het regelmatig voortzetten en uitvoeren van het project.

3. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, wordt de uitvoering van de werkzaamheden, of gedeelten hiervan, op locatie bij de Opdrachtgever uitgevoerd.
4. Opdrachten tot verlenging of verkorting van de overeengekomen duur dienen door beide partijen schriftelijk te worden bevestigd.

**Artikel 10. Arbeidsomstandigheden**

1. De Opdrachtgever wordt in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever van de medewerker. Vanwege deze hoedanigheid is de Opdrachtgever gehouden de werkzaamheden van de medewerker te doen plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen en dient de Opdrachtgever te beschikken over een risico-inventarisatie en -evaluatie.
2. Uit dien hoofde zal de Opdrachtgever aan alle benodigde veiligheidseisen voldoen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waaraan of waarmee de medewerker werkt of waarvan de medewerker gebruik kan maken.
3. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen zoals vermeld in de eerste twee leden van die artikel niet of niet voldoende is nagekomen, is hij aansprakelijk voor de door itlinx en/of medewerker geleden schade. De Opdrachtgever zal itlinx vrijwaren van aanspraken van de medewerker uit hoofde van artikel 7:658 BW.

**Artikel 11. Honorering**

1. Het te betalen honorarium voor de diensten van itlinx wordt vastgesteld op basis van de overeenkomst die aan de uitvoering van de werkzaamheden ten grondslag ligt. Opdrachtgever is aan itlinx een vergoeding verschuldigd conform het gestelde in de overeenkomst. De in deze overeenkomst genoemde prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW. Aan in het verleden gehanteerde honoraria kunnen door de Opdrachtgever geen rechten worden ontleend.
2. itlinx hanteert de volgende toeslagpercentages voor overuren, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst:
 

• Werkdagen van 19:00 tot 24:00 uur:	150%
• Werkdagen van 00:00 tot 07:00 uur:	200%
• Zaterdag van 00:00 tot 24:00 uur:	200%
• Zondagen van 00:00 tot 24:00 uur:	200%

## Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is itlinx niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, opgelopen door/ontstaan aan de medewerker of aan zaken dan wel personen bij of van de Opdrachtgever of een derde, welke schade ontstaan is als een gevolg van:
  - a. Het beschikbaar stellen van de medewerker door itlinx aan de Opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat die medewerker niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever aan hem gestelde vereisten;
  - b. Eenzijdige opzegging van de arbeidsovereenkomst door de medewerker;
  - c. Toedoen of nalaten van de medewerker, de Opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de medewerker.
2. Eventuele aansprakelijkheid van itlinx voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag gedurende de voorgaande 3 kalendermaanden. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is itlinx nimmer aansprakelijk.
3. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. In ieder geval dient de Opdrachtgever itlinx te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de medewerker of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die medewerker of derden.
5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van itlinx en/of diens leidinggevend personeel.
6. itlinx heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van itlinx maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken zonder dat hiervoor verdergaande aansprakelijkheid ontstaat voor itlinx.

## Artikel 13. Onttrekking ingezet personeel

1. De Opdrachtgever verplicht zich ervan af te zien om gedurende de looptijd van de overeenkomst van opdracht alsmede binnen een termijn van 24 maanden na beëindiging van de werkzaamheden van de door itlinx beschikbaar gestelde medewerker aan

- Opdrachtgever in dienst te nemen of direct of indirect werkzaamheden te laten verrichten. Hiervan kan na schriftelijke overeenstemming worden afgeweken. Op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever en na schriftelijke acceptatie door itlinx is de Opdrachtgever bevoegd de medewerker na beëindiging van het project tegen betaling van een vergoeding een dienstverband aan te bieden.
2. Zonder schriftelijke overeenstemming is het Opdrachtgever niet toegestaan om de door itlinx aan Opdrachtgever aangeboden kandidaten, medewerker en aspirant medewerker in dienst te nemen of direct of indirect werkzaamheden te laten verrichten.
3. In geval van overtreding van hetgeen in lid 1 of lid 2 is bepaald, verbeurt Opdrachtgever aan itlinx een onmiddellijk opeisbare, niet voor rechterlijke matiging en/of compensatie vatbare boete van €35.000,00 exclusief BTW per overtreding en van €250,00 exclusief BTW voor elke dag dat de desbetreffende overtreding of niet nakoming voortduurt. Deze boetebepaling laat onverlet het recht van itlinx op vergoeding van de werkelijk door haar geleden c.q. te lijden schade ten gevolge van de handelwijze van de Opdrachtgever.

## C. WERVING EN SELECTIE

### Artikel 14. Werving en Selectie

1. Als grondslag voor iedere opdracht aan itlinx geldt een met itlinx en haar Opdrachtgever in samenwerking gemaakte functieomschrijving. Bedoelde functieomschrijving zal in ieder geval een omschrijving van de in de organisatie van de Opdrachtgever te vervullen functie bevatten, de vereisten waaraan een eventuele kandidaat voor die functie dient te voldoen, alsmede een indicatie van het bruto jaarsalaris. Ingrijpend wijzigen van een functieomschrijving door de Opdrachtgever wordt geacht te zijn het intrekken van de bestaande opdracht, alsmede het verstrekken van een nieuwe opdracht. Opdrachtgever is alsdan gehouden openstaande voorschotten te voldoen.
2. itlinx accepteert opdrachten uitsluitend op basis van exclusiviteit, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Gegevens van door itlinx voorgestelde kandidaten blijven eigendom van itlinx en mogen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van itlinx, niet worden vermenigvuldigd of voor derden toegankelijk worden gemaakt.
4. itlinx heeft een inspanningsverplichting om naar beste weten en kunnen, één of meer kandidaten aan de Opdrachtgever voor te dragen op basis van bij

itlinx bekende gegevens over kundigheid en mogelijkheden van kandidaten en op basis van de door partijen opgemaakte functieomschrijving.

5. De Opdrachtgever is geheel vrij met kandidaten al dan niet een arbeidsovereenkomst aan te gaan. In geval van overeenstemming dient Opdrachtgever itlinx binnen 48 uur hierover te informeren.
6. itlinx aanvaardt geen aansprakelijkheid met betrekking tot het functioneren van door haar voorgestelde kandidaten in het bedrijf van de Opdrachtgever.
7. itlinx brengt, bij overeenstemming tussen elke door haar geïntroduceerde kandidaat en de Opdrachtgever het vooraf overeengekomen vaste honorarium per kandidaat in rekening. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekent itlinx een honorarium van 25% van het bruto jaarsalaris. Hierin worden alle gebruikelijke salariscomponenten en eventuele bonusregelingen geacht te zijn opgenomen.
8. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is direct nadat de Opdrachtgever met itlinx overeenstemming heeft bereikt over een opdracht, Opdrachtgever bij aanvang van medewerker een direct opeisbare som van 50% van het overeengekomen honorarium verschuldigd. Na het succesvol doorlopen van de proeftijd door de kandidaat bij de Opdrachtgever is de Opdrachtgever wederom 50% van het overeengekomen honorarium verschuldigd. Opdrachtgever ontvangt een factuur voor de betreffende bedragen.
9. Binnen een periode tot twee jaar na datum van introductie is Opdrachtgever bij het bereiken van overeenstemming met een door itlinx geïntroduceerde kandidaat, het overeengekomen honorarium minus reeds betaalde voorschotten direct opeisbaar verschuldigd. Opdrachtgever ontvangt hiervoor een factuur.